**UNIDAD EDUCATIVA “JOSE JOAQUÍN OLMEDO”**

**PARROQUIA OLMEDO-CAYAMBE**

**TELF. 022- 115 136 // 022 115 270**

**EMAIL:** **colejjolmedo\_cayambe@hotmail.com**

***Cayambe, 24 de abril 2020***

INFORME DE ACTIVIDADES SEMANA 6 (20-24 DE ABRIL)

Por medio de la presente informo las actividades desarrolladas en la semana del 20 al 24 de abril y son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *DIAS* | ACTIVIDADES | HORA |
| *LUNES* | 1. Entrega de actividades y socialización de instrucciones a 9no A y 9no B
2. Reunión recomendaciones actividad física Teams
3. Presencia en la videoconferencia semanal Coordinador
4. Capacitación curso Teoría de las Inteligencias Múltiples
5. Revisión de tareas cumplidas y retroalimentación de inquietudes
6. Reunión autoridades y docentes
7. Elaboración de material y recursos educativos para el día siguiente – Infografía y Cuestionario Online
8. Registro de cumplimiento en archivo final
 | 7:45 – 10:008:00 9:00 10:30 11:30 – 20:00 14:00 – 15:30 14:00 – 17:00 19:00 – 20:00 |
| *MARTES* | 1. Entrega de actividades y socialización de instrucciones a 3ero de Bachillerato A y B.
2. Capacitación curso Innovación y Tecnología
3. Revisión de tareas cumplidas y retroalimentación de inquietudes
4. Elaboración de material y recursos educativos para el día siguiente. Video y presentación sobre mapas. Tarea virtual completa sobre Presupuesto Familiar.
5. Revisión y corrección ficha de seguimiento
6. Elaboración instrucciones PPE
7. Registro de cumplimiento en archivo final
 | 7:45 – 10:008:00 9:00 – todo el día10:30 – 21:0018:00 – 21:30 16:00 – 17:00 19:00 – 20:00 |
| *MIÉRCOLES* | 1. Entrega de actividades y socialización de instrucciones a 8vo de Básica y 3ero de Bachillerato A y B.
2. Capacitación curso Teoría de las Inteligencias Múltiples
3. Revisión de tareas cumplidas y retroalimentación de inquietudes
4. Elaboración de material y recursos educativos para capacitación al día siguiente.
5. Corrección y difusión de ficha de seguimiento
6. Socialización instrucciones PPE
7. Registro de cumplimiento en archivo final
 | 7:45 – 11:008:00 9:00 – todo el día10:30 – 21:0011:0016:00 – 17:00 19:00 – 20:00 |
| *JUEVES* | 1. Preparación de Capacitación sobre presentaciones Educativas Interactivas.
2. Recepción y revisión de tareas (retraso)
3. Reunión y Capacitación sobre Presentaciones Interactivas: Elaboración de presentaciones interactivas, y grabación de pantalla.
4. Elaboración de material y recursos educativos para capacitación al día siguiente. Textos y Canciones.
5. Capacitación curso Innovación y Tecnología
6. Registro de cumplimiento en archivo final
 | 8:00 – 11:00Todo el día 11:00 – 14:0015:00 – 17:0016:00 – 17:00 19:00 – 20:00 |
| *VIERNES* | 1. Entrega de actividades y socialización de instrucciones a 2do de Bachillerato B.
2. Capacitación curso Teoría de las Inteligencias Múltiples
3. Realización de Debate en la asignatura de Filosofía
4. Registro de cumplimiento en archivo final
 | 8:00 – 9:009:00 10:00 – 18:0015:00 – 16:00 |

Es importante considerar que adicionalmente, se registra participación en diversos Webinarios y Clases Abiertas u otro tipo de capacitaciones. Así mismo el fin de semana persiste la entrega, recepción y registro de tareas. Finalmente, la planificación se realiza los DOMINGOS.

Es todo cuanto puedo informar.

Atentamente,



………………………………………………

Firma:

Nombre: Andrés Tapia Moscoso

C.I.: 1715981864